

بسمه تعالی

نظام نامه شورای انتظامی و کمیته انتظامی شورای مرکزی

این نظام نامه به موجب مواد ۱۸ و ۲۵ قانون نظام مهندسی معدن و ماده ۷۵ تا ۹۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن تهیه شده و به منظور سهولت و تجمیع تمام موضوع های مربوط به شورای انتظامی، تمامی مواد صدرالاشاره در این نظام نامه تکرار شده است.

فصل ۱- تعاریف

قانون: قانون نظام مهندسی معدن

آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن

سازمان مرکزی: سازمان نظام مهندسی معدن ایران

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان

شورای انتظامی استان: شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان

شورای انتظامی سازمان: شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن ایران

کمیته انتظامی: کمیته انتظامی شورای مرکزی

وزارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت

دادرس: اعضای شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان، اعضای شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن ایران و

اعضای کمیته انتظامی شورای مرکزی

فصل ۲- شوراها و کمیته های رسیدگی به شکایات از اعضای سازمان نظام مهندسی معدن

۲-۱- شورای انتظامی سازمان استان (شورای بدوی)

۲-۱-۱- تشکیل شورای انتظامی استان:

مطابق ماده ۱۸ قانون، هر سازمان استان دارای یک شورای انتظامی به عنوان شورای بدوی رسیدگی به شکایات از اعضای سازمان نظام مهندسی معدن است. این شورا متشکل از یک نفر حقوقدان به معرفی و با حکم رئیس کل دادگستری استان و دو نفر از اعضا که به معرفی هیأت مدیره و با حکم رییس شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن برای مدت سه سال منصوب می شوند، خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. رسیدگی بدوی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی حرفه های مهندسی معدن به عهده شورای یادشده می باشد.

۲-۱-۲- شرایط عضویت در شورای انتظامی استان:

شرایط دو عضو شورای انتظامی منتخب هیات مدیره سازمان استان: طبق بند ۴-۳ نظام نامه اداری و تشکیلاتی سازمان استان برای این شورا دو نفر عضو، یکی از رشته معدن و یکی از رشته زمین شناسی، توسط هیأت مدیره تعیین می شوند. این اعضا باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل

یک (یا پایه دو و حداقل ۱۵ سال سابقه کار) باشند. با توجه به اینکه در دعاوی مربوط به تخلفات اعضای سازمان، طبق آیین نامه اجرایی، شکایت رسیده از وزارت صمت یا اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان در اولویت رسیدگی قرار می گیرند، توصیه می شود اعضای شورای انتظامی استان از بین کارکنان اداره کل صنعت، معدن و تجارت نباشند. همچنین کارکنان سازمان نظام مهندسی معدن نیز نمی توانند به عضویت شورای انتظامی انتخاب شوند.

اعضای شورای انتظامی استان از بین کارکنان اداره کل صنعت، معدن و تجارت نباشند. همچنین کارکنان سازمان نظام مهندسی معدن نیز نمی توانند به عضویت شورای انتظامی انتخاب شوند. همچنین مطابق تبصره ماده ۷۵ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، دو عضوی که از جانب هیات مدیره معرفی می گردند، نباید عضو هیات مدیره باشند، ولی لازم است شرایط عضویت در هیات مدیره را داشته باشند.

۲-۱-۳- چگونگی رسیدگی به تخلفات و طرز تعقیب و تعیین مجازات های انتظامی:

مطابق ماده ۷۷ آیین نامه، شورای انتظامی استان مرجع رسیدگی به شکایات و دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی مهندسان، کارشناسان و کاردان های فنی عضو سازمان استان می باشد. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در مورد هر یک از اعضای سازمان استان یا دارنده پروانه اشتغال شکایتی در مورد تخلفات انضباطی، انتظامی و یا حرفه ای وی داشته باشد، می توانند شکایت خود را به طور کتبی و با درج مشخصات و شرح تخلف مورد ادعا به انضمام اسناد و مدارک مربوط مطابق با فرم شماره ۱ به دبیرخانه سازمان استان ارسال یا تحویل نمایند. وفق ماده ۱۸ قانون نظام مهندسی معدن، رسیدگی بدوی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی به عهده شورای انتظامی سازمان استان است و برای رسیدگی به شکایات واصله از بازرس سازمان استان ها، مراتبی خارج از این چهارچوب دیده نشده است. فقط رسیدگی به شکایات اعضای هیات مدیره و اعضای شورای انتظامی استان با شورای مرکزی می باشد که در تبصره ذیل همین ماده به روشنی تبیین شده است. مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۷۷ آیین نامه، در صورتی که مشتکی عنه، عضو سازمان استان دیگری غیر از سازمان استان واصل کننده شکایت باشد، سازمان استان محل وقوع تخلف، صالح برای رسیدگی به شکایت است و شکایت مورد نظر می بایست در شورای انتظامی استان محل وقوع تخلف رسیدگی شود و پس از پایان رسیدگی، نسخه ای از رای اصداری به سازمان نظام مهندسی معدن استان محل عضویت فرد ارسال گردد.

شکایت نامه توسط شخص شاکی یا نماینده قانونی وی، مطابق فرم شماره ۲ تهیه می شود و مطابق تبصره ۲ همین ماده به شکایات واصل شده که بدون امضا، نام و نشانی کامل شاکی باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

همچنین با عنایت به تبصره ۳ ماده ۷۷ آیین نامه مورد اشاره، هیات مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، بدون دریافت شکایت رأساً نیز به شورای انتظامی استان اعلام شکایت کند.

وفق ماده ۷۸ آیین نامه، دبیرخانه سازمان استان که دبیرخانه شورای انتظامی استان نیز محسوب می شود، کلیه شکایات واصل شده را در دفتر مخصوصی ثبت و پس از تشکیل پرونده و ضمیمه نمودن سوابق عضویت مشتکی عنه با رعایت نوبت تعیین وقت نموده و به شورای انتظامی استان تسلیم می نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین می شود، البته مطابق ماده ۸۱ آیین نامه اجرایی، شورای انتظامی استان مکلف است به شکایات وزارت در مورد تخلفاتی که از اجرای مواد قانون و آیین نامه آن روی داده، خارج از نوبت و حداکثر ظرف یک ماه رسیدگی و اعلام نماید.

سازمان استان پس از وصول شکایت، موظف است مشتکی عنه را از موضوع شکایت آگاه نماید تا وی، دفاعیات خود را در قالب فرم شماره ۴ به دبیرخانه سازمان استان ارسال نماید.

مطابق تبصره ذیل ماده ۷۸، کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رییس یا نایب رییس شورای انتظامی استان از طریق همین دبیرخانه انجام و ابلاغ خواهد شد.

با عنایت به ماده ۷۹ آیین نامه، شورای انتظامی استان ملزم است به شکایات واصل شده رسیدگی و در صورتی که شکایت را وارد نداند و یا رسیدگی به موضوع را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت حسب مورد از محل بازدید و یا از شاکی و مشتکی عنه و یا هر شخص دیگر که در ارتباط با موضوع شکایت است، دعوت به عمل آورده و ضرورتاً پس از شنیدن اظهارات و دفاعیات آنها اتخاذ تصمیم کند. عدم حضور شاکی یا وکیل (با وکالت نامه محضری) یا نماینده او (با معرفی نامه مهر و امضا شده) در اولین جلسه رسیدگی در حکم انصراف از شکایت است، ولی عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم

نخواهد بود. مطابق تبصره ۱ همین ماده، مشتکی عنه می تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی نماید. همچنین وفق تبصره ۲، شورای انتظامی استان در هر مورد که به مصلحت تشخیص دهد، می تواند از نظرات مشورتی کارشناسان مجرب سازمان استان و یا متخصصان واجد شرایط یا نظرات گروه های تخصصی تشکیل شده در سازمان استان نیز استفاده کند و می تواند دریافت و ثبت شکایات و انجام امور مقدماتی از قبیل بازدید از محل، کسب نظر کارشناسی، تهیه گزارش و همچنین ارسال و ابلاغ اوراق و دعوتنامه ها و آرای صادر شده را به دفاتر نمایندگی در استان تفویض اختیار نماید.

در ماده ۸۰ آیین نامه اجرایی به صراحت عنوان شده است که طرح و رسیدگی به شکایت در مراجع قضایی مانع از رسیدگی در شورای انتظامی استان و اعمال مجازات های انضباطی و حرفه ای مندرج در این آیین نامه نخواهد بود. تبصره ۱- به شکایات واصله که بدون امضا و نام و نشانی کامل شاکی باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. تبصره ۲- هیات مدیره سازمان استان و شورای مرکزی می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف بدون دریافت شکایت، رسماً اعلام شکایت کند.

۲-۲- شورای انتظامی سازمان مرکزی (شورای تجدیدنظرخواهی)

مطابق ماده ۸۶ آیین نامه، مرجع تجدیدنظر از تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان ها، شورای انتظامی سازمان است. این شورا متشکل از پنج نفر است که مطابق ماده ۲۵ قانون با چهار نفر عضو سازمان که دو نفر آن توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت و دو نفر دیگر توسط شورای مرکزی سازمان معرفی می شوند و یک نفر حقوقدان با معرفی ریاست قوه قضائیه تشکیل می شود. تبصره ۱- حکم عضویت در این شورا برای چهار نفر، شامل دو نفر معرفی شده از سوی وزیر صنعت، معدن و تجارت و دو نفر معرفی شده توسط شورای مرکزی، توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت به مدت سه سال و حکم عضویت در شورای انتظامی یک نفر حقوقدان توسط رییس قوه قضائیه صادر می گردد.

تبصره ۲- همزمان با تشکیل شورای انتظامی سازمان، دبیرخانه این شورا مستقل از دبیرخانه شورای مرکزی تشکیل و مسئول دبیرخانه با نظر رییس سازمان مرکزی تعیین می گردد.

وفق ماده ۸۹ آیین نامه اجرایی، تقاضای تجدیدنظر در قالب فرم شماره ۸ در دبیرخانه سازمان استان ثبت و دبیرخانه مذکور تقاضا را به انضمام پرونده مربوط حاوی تمامی اوراق و مدارک و مستندات، رأی صادر شده و پروانه عضویت مشتکی عنه و نامه ای در قالب فرم شماره ۹ با امضای رییس سازمان استان مهر و موم کرده و از طریق پیک مستقیم یا پست سفارشی به دبیرخانه شورای انتظامی سازمان تسلیم یا ارسال می دارد. در صورتی که تجدیدنظر خواه درخواست خود را به طور مستقیم به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی معدن تسلیم یا ارسال دارد، دبیرخانه مذکور کلیه سوابق و مدارک لازم را از دبیرخانه شورای انتظامی استان دریافت می دارد و طبق ماده ۹۰ در صورتی که درخواست تجدیدنظر در مهلت مقرر تسلیم و به ثبت رسیده باشد، شورای انتظامی سازمان با رعایت نوبت به موضوع رسیدگی کرده و کلیه اختیارات لازم را از قبیل دعوت طرفین و یا هر شخص دیگری که در ارتباط با موضوع است و کسب نظر کارشناسان و متخصصان و گروه های تخصصی و غیره دارد.

مرجع تجدیدنظر پس از ختم رسیدگی نسبت به صدور رأی مبنی بر تأیید یا تعدیل یا تغییر رأی تجدیدنظرخواسته شده اقدام می نماید. رأی صادر شده از مرجع تجدیدنظر باید مستند، مستدل و صریح بوده و در آن قید شود که رأی قطعی است و در مواردی که رأی مبنی بر محرومیت است، باید تاریخ شروع محرومیت با رعایت فرجه لازم جهت ابلاغ رأی در متن رأی درج شود. در تبصره ذیل این ماده آمده است که اگر پرونده در شورای انتظامی استان خارج از نوبت، رسیدگی شده باشد یا رییس شورای انتظامی سازمان رسیدگی خارج از نوبت را ضروری تشخیص دهد، در شورای انتظامی سازمان نیز خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

۲-۳- کمیته انتظامی شورای مرکزی

مطابق تبصره ماده ۱۸ قانون و ماده ۹۳ آیین نامه اجرایی قانون، مرجع رسیدگی به شکایات علیه اعضای هیئت مدیره و شورای انتظامی استان درباره وظایف سازمانی یا وظایف حرفه‌ای آنان، شورای مرکزی سازمان است. کمیته انتظامی مرکب از ۳ نفر از بین اعضای شورای مرکزی است که بنا به پیشنهاد رئیس شورا و تأیید شورای مرکزی تشکیل می‌شود. اعضای از شورای مرکزی که موضوع مورد بررسی مربوط به استان متبوع آنان است، نباید در آن جلسه رسیدگی شرکت داشته باشند و رئیس شورا در اینگونه پرونده ها یک نفر از اعضا شورا را جایگزین وی می‌کند. روند انجام بررسی‌ها مشابه روش‌های بررسی شورای انتظامی است و در صورت اثبات قصور یا تخلف مطابق مفاد بندهای ماده ۸۳، مجازات‌های انتظامی و انضباطی وفق ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی، قابل اعمال است. کمیته انتظامی می‌تواند در هر مورد از نظرات مشورتی عضو حقوقدان شورای انتظامی نظام مهندسی معدن یا کمیته حقوقی سازمان استفاده کند. نتایج بررسی کمیته و مجازات‌های انتظامی پیشنهادی این کمیته، در جلسه عمومی شورای مرکزی مطرح و نسبت به آن تصمیم‌گیری می‌شود. طبق ماده ۹۳ آیین نامه اجرایی قانون، اجرای مفاد رأی به عهده دبیرخانه شورای مرکزی است. تبصره- چنانچه با اعمال مجازات‌های انتظامی از درجه ۳ و بالاتر، هیأت مدیره سازمان استان اکثریت لازم را از دست بدهد، موضوع به وزارت گزارش داده می‌شود تا وفق ماده ۲۶ قانون عمل شود.

فصل ۳- اداره جلسه

۳-۱- مطابق مواد ۷۶ و ۸۸ آیین نامه اجرایی قانون، شورای انتظامی استان و شورای انتظامی سازمان در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک دبیر (برای شورای انتظامی سازمان) به مدت یک سال انتخاب می‌کند و تجدید انتخاب آنها پس از انقضای هر دوره یکساله بلامانع خواهد بود. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم از اعضا و جلسات شورای انتظامی نظام مهندسی معدن با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت می‌یابند. تصمیمات شورای انتظامی استان با دو رأی موافق حاضران در جلسه معتبر است و در خصوص شورای انتظامی نظام مهندسی معدن، سه رأی موافق به آرا و صورتجلسات اعتبار می‌بخشند. تبصره- حضور عضو حقوقدان در شوراهای انتظامی الزامی است و بدون حضور او جلسه رسمیت نمی‌یابد.

۳-۲- دبیر شورای انتظامی نظام مهندسی معدن با هماهنگی مسئول دبیرخانه، پرونده های واصله را قبل از برگزاری جلسه بررسی و در صورت نیاز خلاصه نویسی و از طریق مکاتبه رفع نقص می‌نماید.

۳-۳- دعوت از طرفین پرونده‌ها به تشخیص اعضای شورای انتظامی و در قالب فرم شماره ۳ انجام می‌شود و در صورت نیاز به حضور طرفین، دعوتنامه حداقل یک هفته قبل صادر و از طریق دبیرخانه سازمان برای ایشان ارسال می‌گردد. حضور وکیل از طرف شاکی یا مشتکی عنه فقط با وکالت رسمی ثبت شده و مشاور یا نماینده حقوقی با حکم مشاور یا معرفی نامه مهر و امضا شده به صورت کتبی مورد قبول است.

۳-۴- در صورت نیاز و به تشخیص اعضای شوراها یا کمیته انتظامی امکان ارجاع موضوع به کارشناس رسمی دادگستری با هزینه شاکی وجود دارد.

فصل ۴- شرح وظایف

وظایف و اختیارات اعضای شورای انتظامی بدوی و تجدید نظر و کمیته انتظامی و چگونگی اجرای آنها به شرح زیر است:

۴-۱- انتخاب رئیس و نایب رئیس - در شورای انتظامی استان (شورای بدوی) از بین خود در اولین جلسه.

۴-۲- انتخاب رئیس، نایب رئیس و دبیر در شورای انتظامی سازمان (شورای تجدیدنظرخواهی) از بین خود در اولین جلسه

۴-۳- برنامه ریزی برای تشکیل منظم جلسات به نحوی که نوبت رسیدگی پرونده‌ها از تاریخ ثبت شکایت، بیش از دو ماه به تأخیر نیفتد.

- ۴-۴- حضور به موقع در جلسات و امضای آرا و صورتجلسات.
- ۴-۵- حضور در گردهمایی ها و جلسات به دعوت رییس سازمان استان یا رییس شورای مرکزی.
- ۴-۶- حفظ محرمانگی در خصوص موضوعات پرونده ها، آرای صادره و کلیه مستندات و مدارک طرفین دعوی.
- ۴-۷- صیانت از حقوق و حیثیت اشخاص و بکارگیری دقت و اهتمام در راستای صدور آرای عادلانه.
- ۴-۸- خودداری از قضاوت های عجولانه، احساسی و مغرضانه و جلوگیری از اعمال نفوذ و نظرات غیر در سیر رسیدگی به پرونده.
- ۴-۹- ارائه گزارش عملکرد فصلی به رییس سازمان استان و ایران مطابق فرمت های مورد نیاز.

فصل ۵- آرای انتظامی

- ۵-۱- مطابق ماده ۸۴ آیین نامه اجرایی، تشخیص اهمیت تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات های مقرر در بندهای ماده (۸۲) این آیین نامه به عهده شورای انتظامی استان و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، مستوجب مجازات شدیدتر خواهد بود. در تبصره ذیل همین ماده اشاره شده است که اگر متخلف در یک پرونده مرتکب دو یا چند تخلف شده باشد، برای هر تخلف مجازات جداگانه تعیین می شود، ولی فقط مجازاتی که شدیدتر است اعمال خواهد شد و چنانچه مجازات های مذکور همگی از یک درجه باشد، در این صورت مجازات مناسب با توجه به تعدد تخلفات تعیین می شود.
- ۵-۲- وفق ماده ۸۵ آیین نامه اجرایی، آرای شورای انتظامی مطابق با فرم شماره ۵ می بایست مستند، مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق قید شود. آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، قابل تجدید نظرخواهی است.
- ۵-۳- پس از صدور رأی در شورای انتظامی استان، دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن آن استان موظف به ابلاغ رأی به طرفین پرونده در قالب فرم شماره ۶ می باشد و هر کدام از طرفین دعوی یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی فرصت دارند تا تقاضای تجدیدنظرخواهی خود را به سازمان استان یا مستقیماً به سازمان مرکزی ارسال نمایند و پس از گذشت این مدت، هیچ تقاضایی برای تجدیدنظرخواهی مورد قبول واقع نمی شود و رأی بدوی، قطعیت می یابد. در صورت قطعی شدن رأی بدوی استان یا صدور رأی قطعی در مرجع تجدیدنظرخواهی که شورای انتظامی سازمان است، در اجرای ماده ۹۱، دبیرخانه مربوط پس از ثبت آرای قطعی شده در دفتر مخصوص و حفظ سوابق، آرای مذکور را ظرف یک هفته حضوری یا به وسیله پست سفارشی به طرفین شکایت ابلاغ می کند و نسخه ای از آنها را جهت اجرا به سازمان استان مربوط ارسال می دارد. سازمان استان موظف است یک نسخه از رأی مذکور را در پرونده عضویت ضبط و یک نسخه دیگر را جهت ثبت در سوابق امر به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برای اجرای مفاد رأی ارسال می کند.
- تبصره ۱- الحاق یا ارسال صورتجلسه به طرفین پرونده، جایز نمی باشد و وجاهت قانونی ندارد.
- ۵-۴- مطابق ماده ۹۲ آیین نامه اجرایی در کلیه مواردی که آرای قطعی شده دایر بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال باشد، سازمان استان مربوط موظف است پروانه اشتغال عضو محکوم را پس از ظهر نویسی مفاد رأی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان به همراه نامه ای در قالب فرم شماره ۱۰ ارسال نماید و تصویر پروانه اشتغال ضبط شده را به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی معدن ارسال دارد. پشت نویسی پروانه های اشتغال اعضایی که رأی بدوی ایشان صادر شده در شورای انتظامی استان، مورد تجدیدنظرخواهی قرار نگرفته و پس از گذشت یک ماه قطعی شده است، توسط رییس سازمان استان و برای پروانه اشتغال اعضایی که دادنامه آن ها در شورای انتظامی نظام مهندسی معدن مورد تجدیدنظرخواهی قرار گرفته است، توسط رییس شورای مرکزی انجام می شود. پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت در اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نگهداری می شود. در تبصره ذیل این ماده آمده است اگر عضو متخلف ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رأی قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به سازمان استان یا مرجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محرومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تأخیری معادل دو برابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه مراجع ذی ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره به صورت فرم در کلیه آرای صادر شده درج می شود.

تبصره ۲- در صورتی که برای اعضای کارورز (فاقد پروانه اشتغال)، رای انتظامی از درجه سه یا بالاتر صادر شود، آن عضو به میزان محرومیت تعیین شده اجازه عقد قرارداد یا انجام امور ارجاعی از طرف سازمان نظام مهندسی معدن استان را ندارد. همچنین اولین پروانه اشتغال نامبرده با تاخیری معادل محرومیت انتظامی وی به او تحویل داده خواهد شد و تا پایان مدت محرومیت قابل استفاده نخواهد بود.

فصل ۶- صور تجلسه

تنظیم صور تجلسات مطابق با فرم شماره ۷، شامل تصمیمات و آرای انتظامی به عهده دبیر جلسه است و در پایان جلسه، صور تجلسه تنظیم شده برای حاضران قرائت و سپس امضا می شود.

فصل ۷- حق الزحمه

حق الزحمه اعضای شورای انتظامی استان، شورای انتظامی سازمان و کمیته انتظامی شورای مرکزی مطابق نظام نامه پرداخت به ارکان سازمان و کارشناس مربوط که از پرسنل سازمان می باشد، به صورت حق جلسه در پایان هر دوره یا هر فصل طبق نظر رییس سازمان استان / رییس سازمان مرکزی قابل پرداخت خواهد بود.

فصل ۸- هزینه دادرسی و ثبت شکایت

هزینه دادرسی و ثبت شکایت در دبیرخانه شورای انتظامی استان معادل ۲ p جهت واریز به حساب سازمان استان محل بررسی شکایت و هزینه درخواست تجدیدنظرخواهی در شورای انتظامی نظام مهندسی معدن، معادل ۳ p و هزینه دادرسی و ثبت شکایت در دبیرخانه شورای مرکزی نیز معادل ۳ p جهت واریز به حساب سازمان مرکزی تعیین شده و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است. تبصره ۱- در صورتی که شاکی از مشتکی عنه ای که قبلا شکایت کرده است، مجددا شکایت نماید، شکایت جدید تلقی شده و مانع از اخذ هزینه ثبت شکایت نخواهد بود.

تبصره ۲- سازمان های نظام مهندسی معدن، وزارت صنعت، معدن و تجارت و اداره کل های صنعت، معدن و تجارت استان ها از پرداخت هزینه دادرسی به عنوان شاکی معاف می باشند.

تبصره ۳- پرداخت هزینه انجام کارشناسی خارج از چهارچوب تشکیل جلسات شورا یا کمیته بر عهده ذینفع (شاکی یا مشتکی عنه به تشخیص شوراها یا کمیته انتظامی) خواهد بود.

فصل ۹- جهات رد دادرسی (اعضای شوراها یا کمیته انتظامی)

جهات رد اعضای شوراها یا کمیته انتظامی شورای مرکزی، جهات رد دادرسی مذکور در قانون آیین دادرسی مدنی، آیین دادرسی کیفری، موارد مندرج در آیین نامه و مقرر در همان آیین رسیدگی است و با وجود یا وقوع هر یک از جهات رد در طول رسیدگی و در هر مقطع از آن سبب عدم صلاحیت عضو دارای جهت رد می باشد.

دادرسی در موارد زیر باید از رسیدگی امتناع نموده و طرفین دعوا نیز می توانند او را رد کنند:

الف - قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از هر طبقه بین دادرسی با یکی از اصحاب دعوا وجود داشته باشد.

ب - دادرسی، قیم یا مخدوم یکی از طرفین باشد و یا یکی از طرفین، مباشر یا متکفل امور دادرسی یا همسر او باشد.

ج- دادرسی یا همسر یا فرزند او، وارث یکی از اصحاب دعوا باشد.

د - دادرسی سابقا در موضوع دعوی اقامه شده به عنوان دادرسی یا داور یا کارشناس یا گواه اظهار نظر کرده باشد.

ه - بین دادرسی و یکی از طرفین و یا همسر یا فرزند او دعوی حقوقی یا جزایی مطرح باشد و یادر سابق مطرح بوده و از تاریخ صدور حکم قطعی دو سال نگذشته باشد.

و - دادرسی یا همسر یا فرزند او دارای نفع شخصی در موضوع مطروح باشند.

در صورت داشتن جهات رد دادرسی و در صورتی که تعداد اعضای شوراهای انتظامی و کمیته انتظامی کمتر از نصف بعلاوه یک گردد و امکان بررسی پرونده و صدور رای میسر نباشد، پرونده تماما به سازمان مرکزی ارسال می گردد تا رییس سازمان مرکزی در خصوص تفویض بررسی پرونده به شورای انتظامی استان دیگر یا کمیته انتظامی با ترکیبی دیگر تصمیم گیری نماید.

فصل ۱۰- سازماندهی پرونده ها

کلیه پرونده های انتظامی از زمان ثبت شکایت تا صدور رأی شورای انتظامی استان منطبق با فرم هایی که به پیوست این نظام نامه می باشد، رسمیت می یابند. چیدمان برگه های پرونده های انتظامی به ترتیب زیر می باشد:

- ۱- شکایت نامه (فرم شماره ۲)
- ۲- مستندات مربوط به شکایت نامه
- ۳- دعوتنامه طرفین پرونده (فرم های شماره ۱-۳ و ۲-۳)
- ۴- لایحه دفاعیه (فرم شماره ۴)
- ۵- مستندات مربوط به لایحه دفاعیه
- ۶- اصل پروانه اشتغال عضو در کاور نایلونی
- ۷- رای انتظامی استان (فرم شماره ۵)
- ۸- ابلاغیه رای استان به امضای رییس سازمان استان (فرم شماره ۶)
- ۹- تقاضای تجدیدنظرخواهی (فرم شماره ۸)
- ۱۰- مستندات مربوط به تجدیدنظرخواهی
- ۱۱- مکاتبه رییس سازمان استان برای ارسال تقاضای تجدیدنظرخواهی عضو (فرم شماره ۹)
- ۱۲- مکاتبات شورای انتظامی نظام مهندسی معدن شامل دعوتنامه ها، رای صادره، مکاتبه با استان و ... (در صورت بررسی در مرجع تجدیدنظرخواهی)
- ۱۳- مکاتبه استان با اداره کل صمت استان برای ارسال و ضبط پروانه اشتغال (فرم شماره ۱۰)
- ۱۴- مستندات مربوط به واریز هزینه دادرسی و ثبت شکایت

تمامی مستندات فوق می بایست به صورت خوانا، تایپ شده، امضا شده، ممهور به مهر شاکی یا مشتکی عنه (در صورت مهر داشتن) و برگ شماری شده طبق فرم های پیوست در پوشه های یک دست به صورتی که از بالای کاغذ درون گیره قرار گرفته باشند، چیده شوند. در چیدمان پرونده ها دقت گردد تا پروانه اشتغال عضو دچار آسیب فیزیکی (خط خوردگی، سوراخ شدگی و ...) نگردد. تبصره- در صورت هوشمند شدن فرآیندهای مربوط به این نظام نامه، کلیه مراحل به صورت الکترونیکی و از طریق اتوماسیون انجام می شود.

این نظام نامه در ۱۰ فصل پس از جمع بندی و اعمال نقطه نظرات سازمان استان ها در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.



.....شورای انتظامی استان.....

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده برای شاکی

- ۱- اصل برگ شکایت نامه.
- ۲- تصویر مصدق شناسنامه یا کارت ملی شاکی (شخص حقیقی).
- ۳- تصویر روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات آگهی شده شاکی (شخص حقوقی)
- ۴- اصل معرفی نامه نماینده یا وکیل معرفی شده (شاکی) از سوی شخص حقوقی، وزارتخانه ها سازمانها، ارگانها و شرکت های دولتی و وابسته به دولت، با امضاء بالاترین مقام ذیربط.
- ۵- اصل و تصویر سند وکالت بعنوان وکیل حقوقی شاکی در صورتی که پروانه فعالیت معدنی به نام چند نفر بطور مشترک باشد.
- ۶- تصویر مصدق پروانه یا مجوز فعالیت معدنی مورد شکایت.
- ۷- تصویر مصدق قرارداد فیما بین شاکی و مشتکی عنه.
- ۸- تصویر گزارش ها و نقشه های مربوط در صورت لزوم.
- توضیح: نقشه های تسلیمی در قطع A3 و بصورت آلبوم باشد
- ۹- تصویر مصدق هرگونه مدارک و سند مثبتی ای که به رسیدگی شکایت کمک کند.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شکایت‌نامه

شورای انتظامی استان.....

-در صورتی که شاکی شخص حقوقی باشد، آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی، اساسنامه و معرفی‌نامه نماینده حقوقی مراجعه‌کننده با امضاء اشخاص دارای حق امضاء و در صورتی که شاکی نماینده وزارتخانه، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و نهادها باشد، معرفی‌نامه مراجعه‌کننده با امضاء بالاترین مقام ذیربط و مرتبط، جزء مدارک لازم برای تکمیل پرونده می‌باشد.

-اسناد و مدارک مورد نیاز باید در ۲ نسخه برابر اصل ارائه شود.

صفحه ۱

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
		شغل:		
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
		نوع فعالیت:		نام و نام خانوادگی نماینده حقوقی:
		شماره معرفی نامه:		تاریخ معرفی نامه:
نشانی	آدرس:	تلفن: (ثابت).....(همراه).....		
		استان:	شهر:	
شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
		شماره عضویت و پروانه اشتغال:		زمینه ۱:
		سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:		زمینه ۲:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
		شماره عضویت و پروانه اشتغال:		زمینه ۱:
		سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:		زمینه ۲:
نشانی	آدرس:	نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:		
		استان:	شهر:	
<p>خلاصه شکایت:</p> <p>موضوع تخلف:</p> <p>محل تخلف:</p> <p>تاریخ تخلف:</p>				
<p>نام و نام خانوادگی شاکی یا نماینده حقوقی وی:</p> <p>امضا:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">شرح شکایت در برگ دوم نوشته شود.</div>				
شماره و تاریخ ثبت شکایت نامه		<p>۱- هویت شاکی/نماینده قانونی شاکی تایید می‌شود. <input type="checkbox"/></p> <p>۲- کلیه اسناد و مدارک تسلیم شده برابر اصل و کنترل شده است. <input type="checkbox"/></p> <p>۳- مدارک مورد نیاز برای رسیدگی به تعدادبرگ و هر یک در ۲ نسخه بطور کامل دریافت شد. <input type="checkbox"/></p>		
شماره:		نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:		
تاریخ:		شماره پرونده:		



شماره:

تاریخ: شورای انتظامی استان.....

پیوست:

شماره پرونده:		برگ دعوت به جلسه شورا برای شاکی	
نام خانوادگی:	نام:	شاکی: <input type="checkbox"/> شخص حقیقی <input type="checkbox"/> شخص حقوقی <input type="checkbox"/> وکیل یا نماینده	
کد ملی:	نام پدر:		
به نمایندگی:			
نشانی:			
محل جلسه:			
ساعت شروع:		تاریخ جلسه:	
موضوع جلسه: خواهشمنداست به منظور رسیدگی به شکایت شما، مثبت به شماره مورخ..... در دبیرخانه سازمان استان..... علیه خانم/آقا/شخص حقوقی.....، عضو سازمان به شماره عضویت..... در جلسه مزبور شرکت فرمائید.			
نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:		نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:	
نوع ابلاغ: <input type="checkbox"/> تحویل در محل <input type="checkbox"/> ارسال پست سفارشی <input type="checkbox"/> ابلاغ حضوری <input type="checkbox"/> الصاق در محل			
لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.			



شماره:

تاریخ: شورای انتظامی استان.....

پیوست:

شماره پرونده:		برگ دعوت به جلسه شورا برای مشتکی عنه	
نام خانوادگی:	نام:	مشتکی عنه: <input type="checkbox"/> شخص حقیقی <input type="checkbox"/> شخص حقوقی <input type="checkbox"/> وکیل یا نماینده	
کد ملی:	نام پدر:		
به نمایندگی:			
نشانی:			
محل جلسه:			
ساعت شروع:		تاریخ جلسه:	
موضوع جلسه: خواهشمنداست به منظور رسیدگی به شکایت خانم/آقا/شخص حقوقی..... علیه شما که تصویر آن پیوست است در جلسه مزبور شرکت فرمائید.			
خواهشمند است لایحه دفاعیه، طبق فرم پیوست، تکمیل و در صورت نیاز به ارائه توضیحات کتبی، به صورت تایپ شده ارائه شود.			
نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:		نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:	
نوع ابلاغ: <input type="checkbox"/> تحویل در محل <input type="checkbox"/> ارسال پست سفارشی <input type="checkbox"/> ابلاغ حضوری <input type="checkbox"/> الصاق در محل			
لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.			



"بسمه تعالی"

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

لایحه دفاعیه

شورای انتظامی استان.....

اینجانب :

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:		رسته:	زمینه ۱:
	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:			پایه ۱:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:		رسته:	زمینه ۱:
	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:			پایه ۱:
نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:		شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:	
نشانی	تلفن: (ثابت).....(همراه).....			استان:
	آدرس:			شهر:
<p>نظر به اینکه شاکی پرونده یاد شده با موضوع شکایت نامه</p> <p>طرح شکایت کرده اند. بدینوسیله با استناد به «تبصره یک ماده ۷۹ آیین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی معدن» لایحه دفاعیه خود را با در نظر گرفتن موقعیت اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای - صنفی و مهندسی و نیز حفظ حیثیت و شئون «سازمان نظام مهندسی معدن» به شرح زیر اعلام و اقرار می‌نمایم، در صورت اثبات هرگونه بیان خلاف واقع در اظهاراتم حسب نظر «شورای انتظامی استان»، هرگونه مجازات حرفه‌ای - انضباطی و انتظامی صادره را بپذیرم.</p> <p>شرح دفاعیه:</p>				
<p>ادامه دفاعیه در برگ دوم نوشته شود.</p>				
امضا:	این قسمت توسط دبیرخانه شورای انتظامی استان تکمیل می‌شود:		نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه:	
	شماره ثبت شکایت نامه::	تاریخ ثبت شکایت نامه:	امضا:	
تاریخ:	شماره ثبت دفاعیه:	تاریخ ثبت دفاعیه:	شماره پرونده:	



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شماره پرونده:

تاریخ تشکیل پرونده:

شماره ثبت دفاعیه:

تاریخ:

مشتکی عنه:		نشانی:	
شاکی:		نشانی:	
موضوع تخلف::			
اسناد و مدارک:		<input type="checkbox"/> قرارداد <input type="checkbox"/> گزارش طرح <input type="checkbox"/> نقشه‌های اجرایی <input type="checkbox"/> مشخصات فنی <input type="checkbox"/> اسناد و صورتجلسات <input type="checkbox"/> گزارشهای فنی و آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> گزارشهای مرحله‌ای اجرا <input type="checkbox"/> صورتجلسات کارگاهی <input type="checkbox"/> گزارش مشاوره ای <input type="checkbox"/> گزارش کارشناسی <input type="checkbox"/> صورتجلسه رسیدگی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
مستندات رأی:			
<p>رأی صادره: به استناد بند..... ماده ۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مشتکی عنه را به مجازات انتظامی درجه..... طبق بند..... ماده ۸۲ قانون مزبور به قرار محکوم می‌نماید. سایر توضیحات:</p>			
نماینده دادگستری:	عضو شورا:	عضو شورا:	توضیحات:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	<p>*این رأی به استناد ماده ۸۵ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، قابل تجدید نظر خواهی در شورای انتظامی نظام مهندسی معدن است.</p>
امضا:	امضا:	امضا:	<p>**اجرای ماده ۹۲ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن که تبصره آن در زیر درج شده، الزامی است. در صورتی که عضو متخلف ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رأی قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به سازمان استان یا مرجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادرکننده پروانه اشتغال محکومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تأخیری معادل دو برابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه مراجع ذی‌ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره باید به صورت فرم در کلیه آرای صادر شده درج شود.</p>
			<p>**این رأی صرفاً جنبه حرفه‌ای- انضباطی و انتظامی دارد.</p>



سازمان نظام مهندسی معدن استان..... شماره:

تاریخ:

پیوست:

ابلاغ رأی شورای انتظامی

سرکار خانم.....

جناب آقای.....

شخص حقوقی.....

موضوع شکایت خانم / آقای / شخص حقوقی..... علیه شما در جلسه شماره..... مورخ..... شورای انتظامی استان..... رسیدگی و تصویر رأی صادره شورا پیوست است.

طبق ماده ۸۵ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدید نظر خواهی در شورای انتظامی نظام مهندسی معدن در سازمان مرکزی است. در صورت عدم درخواست تجدید نظر در موعد مقرر رأی صادره قطعی تلقی خواهد شد.

رئیس سازمان استان.....

امضا و مهر

نوع ابلاغ:

تحویل در محل ارسال پست سفارشی

ابلاغ حضوری الصاق در محل

نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:

لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.

رونوشت:

شاکی؛ جهت اطلاع

بایگانی شورای انتظامی استان پرونده شماره.....

پرونده عضو

دبیرخانه سازمان استان؛ جهت اقدام طبق رأی صادره در صورت عدم وصول درخواست

تجدید نظر و قطعی شدن رأی پس از یک ماه از تاریخ ابلاغ طبق ماده ۹۲ آیین نامه اجرایی

قانون

بسمه تعالی

درخواست تجدیدنظر

سازمان نظام مهندسی معدن استان

با سلام

اینجانب نسبت به رأی صادره توسط شورای انتظامی استان..... به شماره.....
و به تاریخ.....موضوع پرونده شماره.....که در تاریخ..... به
اینجانب ابلاغ شده است، اعتراض داشته و تقاضای تجدیدنظر می‌نمایم. مستندات به پیوست ارائه می‌گردد.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:

مشخصات

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:	رسته:	زمینه ۱:
	پایه ۱:			زمینه ۲:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:	رسته:	زمینه ۱:
	پایه ۱:			زمینه ۲:
	نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:	شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:	
نشانی	تلفن: (ثابت).....(همراه).....	استان:	شهر:	
	آدرس:			

ثابت در دبیرخانه سازمان استان.....	نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:
شماره:	
تاریخ:	



سازمان نظام مهندسی معدن

شماره:

استان.....

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

با سلام

اصل تقاضای تجدید نظر مثبت به شماره مورخ..... سرکار خانم/جناب آقای/شخص حقوقی..... از رای صادره توسط شورای انتظامی این استان به شماره..... مورخ..... موضوع پرونده شماره..... همراه با تصاویر کلیه مدارک پرونده به تعداد برگ ارسال می شود. خواهشمند است دستور فرمائید پس از تجدید نظر نسبت به رأی بدوی و صدور رأی قطعی، اصل رأی و کلیه مدارک به این سازمان استان برگشت داده شود.

تجدید نظر در نوبت عادی انجام شود.

تجدیدنظر خارج از نوبت عادی انجام شود.

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس سازمان استان:

.....

رونوشت: همرا با تصویر درخواست تجدید نظر

شورای انتظامی استان

شاکی

مشتکی عنه

پرونده انتظامی شماره

پرونده عضو



سازمان نظام مهندسی معدن

شماره:

استان.....

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای

رئیس محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان

با سلام و تحیت

احتراما اصل پروانه اشتغال ظهنویسی شده سرکار خانم/جناب آقای/شخص حقوقی

..... به همراه رونوشتی از از رای صادره توسط شورای انتظامی

..... به شماره مورخ.....به منظور اجرای ماده ۹۲ آیین

نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن در راستای ضبط پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت ارسال

می شود.

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس سازمان استان:

.....

رونوشت: همرا با تصویر پشت و روی پروانه

سازمان مرکزی

شورای انتظامی استان

دارنده پروانه اشتغال

پرونده انتظامی شماره

پرونده عضو